

Checkliste Veranstaltungen



Veranstaltung: Datum:

Ort: Abt.:

Anwendungsbereich: Die Checkliste ist entsprechend den Richtlinien der jeweils aktuellen CoronaVO vor jeder Veranstaltung auszufüllen. Betroffen sind insb. Abteilungsversammlungen, Abteilungsausschüsse, Mitgliederversammlung oder vergleichbare Präsenzveranstaltungen.

- 1 Die Vorgaben gem. § 10 Corona VO werden eingehalten (insbesondere:) ja nein
In Innenräumen: „3 G´s und Maskenpflicht
Im Freien: 3 G´s und Maskenpflicht, sofern Mindestabstand von 1,5m nicht verlässlich eingehalten werden kann.
- 2 Sicherstellung, dass kein Teilnehmer / sonstiger Mitwirkender in letzten 14 Tagen Kontakt zu Corona-Infizierten hatte bzw. typische Symptome einer Infektion aufweist (z.B. Fieber, trockener Husten, Störung des Geschmacks- oder Geruchssinns) durch Verwendung einer Teilnehmerliste. Folgende Daten werden für die Dauer von vier Wochen von jedem Teilnehmer erhoben: Name/Vorname, Datum der Veranstaltungsteilnahme und Beginn und Ende der Teilnahme, Adresse (und soweit vorhanden Telefonnummer) des TN. Die Listen werden nach Ende der Veranstaltung umgehend dem Hauptverein übergeben **(Die Liste „TSG Steinheim Corona Training“ kann verwendet werden).** ja nein
- 3 Sicherstellung: 1,5 Meter Abstand / Verzicht Händeschütteln / Umarmen erfolgt durch geeignete Maßnahmen; bspw. durch Piktogramme (nachfolgend beschrieben). Notwendige Maßnahmen zur Steuerung des Zutritts und vermeiden von Warteschlangen, auch beim Verlassen der Veranstaltung. Die Räumlichkeiten sind hierfür (insb. bzgl. der Größe und erwarteten Personen geeignet). Ggf. Zusatzblatt verwenden. ja nein
- 4 Die zum Zeitpunkt der Veranstaltung geltenden Verfügungen und Verordnungen bzgl. Maskenpflicht (Corona-Verordnungen Land Baden-Württemberg, Allgemeinverfügung Landkreis Ludwigsburg, Vorgaben der Stadt Steinheim) abhängig vom aktuellen Infektionsverlauf werden eingehalten ja nein
- 5 Sitzplätze sind so angeordnet, dass der Mindestabstand von 1,5 Meter zwischen den Teilnehmern eingehalten wird. ja nein
- 6 Aushang bzw. Info über allgemeine Hygieneregeln erfolgt (Reinigungs- / Desinfektionsmöglichkeiten für die Hände). Sicherstellung, dass ausreichend Seife und nicht wiederverwertbare Papierhandtücher bzw. Hand-Desinfektionsmittel zur Verfügung stehen. ja nein
- 7 Sicherstellung regelmäßige/ ausreichende Lüftung der Räumlichkeiten (nachfolgend beschrieben). Ggf. Zusatzblatt verwenden. ja nein

Checkliste Veranstaltungen

- 9 Sicherstellen, dass Flächen und Gegenstände, insbesondere Tischflächen, Armlehnen, Türgriffe und Lichtschalter, sowie Sanitär- und Pausenräume vor der Veranstaltung gereinigt oder desinfiziert wurden. ja nein
- 10 Sicherstellen durch Abgabe dieser Checkliste beim Vorstand, dass diese auf Verlangen der zuständigen Behörde vorgezeigt werden kann. ja nein

Name, Datum und Unterschrift der für die Durchführung verantwortlichen Person: